



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEPIC, NAYARIT.

Instituto Municipal de Planeación de Tepic Matriz de Indicadores de Resultados 2020 Evaluación al 1er Trimestre 2020 (Enero-Marzo)



Gobierno Abierto

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Indicadores			Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trim 2020
						Dimensión del Indicador	Tipo de Indicador	Meta				
FIN	Contribuir a consolidar un gobierno municipal eficaz y eficiente, comprometido con la participación ciudadana, al convertir al Instituto Municipal de Planeación de Tepic, en un Organismo Público Descentralizado con una gestión pública colaborativa y abierta con la sociedad, mediante la participación informada del Concejo Consultivo Ciudadano y el diseño, implementación, organización y puesta en funcionamiento de mecanismos de participación ciudadana que permitan la identificación y utilización de datos de gobierno abierto	Porcentaje de Participación ciudadana del municipio de Tepic	(Localidades y colonias de la ciudad de Tepic con participación ciudadana/Localidades y colonias existentes) X 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento Archivos de la Comisión de Planeación Archivos del IMPLAN Página Oficial del IMPLAN y del IMPLAN	Los Mecanismos de Participación Ciudadana fueron puestos oportunamente en la Página Oficial del IMPLAN y difundidos a la sociedad en general	
PROPÓSITO	Los mecanismos de participación ciudadana están diseñados, organizados y en funcionamiento con la participación informada del Concejo Consultivo Ciudadano; para generar aportaciones ciudadanas de opinión y propuestas de decisión en políticas públicas y en procesos de evaluación de documentos municipales de planeación, operativos y de programas presupuestales 2020, formulados oportunamente por el IMPLAN, con la forma y contenidos que establece el marco jurídico vigente	mecanismos de participación ciudadana activos	(mecanismos de participación ciudadana con aportaciones/me canismos de participación ciudadana del IMPLAN disponibles) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos del IMPLAN	Los ciudadanos interesados utilizan los Mecanismos de Participación puestos a su disposición, aportando sus opiniones y propuestas a la administración municipal	

COMPONENTE 1	Los informes de la administración municipal, fueron elaborados con las características y oportunidad que obliga el marco jurídico vigente para el Estado de Nayarit	Informes elaborados	(Informes elaborados/Informes Obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Las dependencias y organismos públicos descentralizados municipales entregaron oportunamente su informe de actividades correspondiente	25.00%
COMPONENTE 2	Las evaluaciones para medir la atención al Plan Municipal de Desarrollo y al Programa Operativo Anual 2019 del IMPLAN, fueron realizadas en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente para el Estado de Nayarit	Evaluaciones del PMD y POA IMPLAN realizadas	(Evaluaciones realizadas/Evaluaciones Obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Las dependencias y organismos públicos descentralizados municipales entregaron oportunamente su informe de actividades correspondiente	70.00%
COMPONENTE 3	Los mecanismos de participación ciudadana están contruidos y puestos a disposición de la ciudadanía para captar sus aportaciones y evaluaciones de la función pública municipal, con la participación informada del Consejo Consultivo Ciudadano y la aprobación de la Dirección General del IMPLAN	Mecanismos de participación ciudadana en operación	(Mecanismos de participación ciudadana en operación/Mecanismos de participación ciudadana identificados en el IMPLAN) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Las áreas del IMPLAN entregaron oportunamente el diseño y construcción sus mecanismos de participación ciudadana identificados	
ACTIVIDAD 1 C1	Captación de los informes mensuales de actividades de las Dependencias y OPD's municipales en ventanilla única de recepción de la Dirección de Planeación y Evaluación	Captación de informes mensuales de actividades	(Informes recibidos/Informes programados para recibir) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Las dependencias y organismos públicos descentralizados municipales entregaron oportunamente su informe de actividades correspondiente	25.00%
ACTIVIDAD 2 C1	Redacción de los informes mensuales de actividades por programa del PMD de la administración municipal con el equipo de redacción de la Dirección de Planeación y Evaluación	Redacción de informe mensual	(Informes mensuales redactados/Informes obligados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Las dependencias y organismos públicos descentralizados municipales entregaron oportunamente su informe de actividades correspondiente	75.00%
ACTIVIDAD 3 C1	Formulación del informe anual de la administración municipal	Formulación de informe anual	(Informe anual elaborado/Informe obligado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Las dependencias y organismos públicos descentralizados municipales entregaron oportunamente su aportación al Informe anual	
ACTIVIDAD 1 C2	Actualización el modelo de medición a la atención del PMD Tepic 2017-2021, a partir de la identificación de las líneas de acción con actividades reportadas por las dependencias y OPD's municipales	Diseño de evaluación del PMD	(Modelo de evaluación PMD realizado/Modelo de evaluación programado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales necesarios	

ACTIVIDAD 2 C2	Medición de la atención del PMD Tepic 2017-2021, por las dependencias y OPD's municipales	Atención del PMD	(Mediciones realizadas/ Mediciones programadas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Las dependencias y organismos públicos descentralizados municipales entregaron oportunamente su informe de actividades correspondiente	25.00%
ACTIVIDAD 3 C2	Construcción del POA 2020 del IMPLAN por programa presupuestal en coordinación con las áreas.	Construcción del POA 2020	(POA 2020 realizado/POA 2020 obligado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Las direcciones del IMPLAN entregaron oportunamente su calendarización de actividades para construir el POA 2020	
ACTIVIDAD 4 C2	Actualización del modelo de evaluación del cumplimiento al Programa Operativo Anual 2020 por cada una de las áreas del IMPLAN	Actualización del modelo de evaluación del POA	(Actualización del modelo de evaluación POA realizada/Acuilización del modelo de evaluación programado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales necesarios	
ACTIVIDAD 5 C2	Evaluación del cumplimiento al Programa Operativo Anual 2020 por programa presupuestal de cada una de las áreas del IMPLAN	Evaluación del POA	(Evaluaciones realizadas/Evaluaciones programadas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Las direcciones del IMPLAN entregaron oportunamente su informe trimestral de cumplimiento al POA 2020 correspondiente	0.00%
ACTIVIDAD 1 C3	Elaboración de los informes trimestrales a la Junta de Gobierno del IMPLAN y al Ayuntamiento del estado que guarda la administración del IMPLAN.	Elaboración de informe trimestral	(Informes trimestrales elaborados/Informes obligados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Las direcciones del IMPLAN entregaron oportunamente sus aportaciones al informe trimestral para la Junta de Gobierno del IMPLAN	25.00%
ACTIVIDAD 2 C3	Construcción del mecanismo de participación ciudadana en el procedimiento de obras y acciones comunitarias	Construcción del mecanismo de participación ciudadana en la priorización de obras y acciones comunitarias	(Mecanismo de participación ciudadana construido/mecanismo de participación ciudadana programado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	La Dirección de Planeación y Evaluación, identificó la forma de participación ciudadana en el procedimiento de priorización de obras y acciones comunitarias	
ACTIVIDAD 3 C3	Construcción del mecanismo de participación ciudadana para la gestión de obras y acciones comunitarias	Construcción del mecanismo de participación ciudadana en la gestión de obras y acciones comunitarias	(Mecanismo de participación ciudadana construido/mecanismo de participación ciudadana programado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	La Dirección de Planeación y Evaluación, identificó la forma de participación ciudadana en el procedimiento de gestión de obras y acciones comunitarias	

ACTIVIDAD 4 C3	Construcción del mecanismo de participación ciudadana para la evaluación del PMD	Construcción del mecanismo de participación ciudadana en la evaluación del PMD	(Mecanismo de participación ciudadana construido/mecanismo de participación ciudadana programado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	La Dirección de Planeación y Evaluación, identificó la forma de participación ciudadana en el procedimiento de evaluación del PMD	
ACTIVIDAD 5 C3	Construcción del mecanismo de participación ciudadana como observador ciudadano en las sesiones de la Junta de Gobierno del IMPLAN Tepic	Construcción del mecanismo de participación ciudadana observador ciudadano del IMPLAN	(Mecanismo de participación ciudadana construido/mecanismo de participación ciudadana programado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	La Dirección General, identificó la forma de participación ciudadana en el procedimiento de observación ciudadana en las sesiones de la Junta de Gobierno del IMPLAN Tepic	
ACTIVIDAD 6 C3	Subida de los mecanismos de participación ciudadana, diseñados, construidos y aprobados a la Página Oficial del IMPLAN, para ponerlos a disposición de la ciudadanía	Mecanismos de participación ciudadana disponibles en la Red	(Mecanismos de participación ciudadana disponibles/mecanismos de participación ciudadana construidos) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	La Dirección General, determinó con oportunidad la puesta a disposición en la Red de los Mecanismos de Participación Ciudadana construidos en el IMPLAN Tepic	
ACTIVIDAD 7 C3	Información a la población en general del calendario de las sesiones de la Junta de Gobierno del IMPLAN Tepic	Publicación del calendario de las sesiones de la Junta de Gobierno	(Calendario de sesiones publicado/calendario de sesiones programado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Se cumple con el calendario de sesiones de la Junta de Gobierno del IMPLAN Tepic	25.00%
ACTIVIDAD 8 C3	Transmisión de las sesiones de la Junta de Gobierno del IMPLAN Tepic, a través de la Página Oficial de internet del IMPLAN	Transmisión de las sesiones de la Junta de Gobierno del IMPLAN Tepic	(Sesiones de la Junta de Gobierno transmitidas/Sesiones de la Junta de Gobierno realizadas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Se cumple con el calendario de sesiones de la Junta de Gobierno del IMPLAN Tepic	
ACTIVIDAD 9 C3	Publicación oportuna de las actas de sesión de la Junta de Gobierno del IMPLAN Tepic	Publicación de las actas de sesión de la Junta de Gobierno del IMPLAN	(Actas de sesiones de la Junta de Gobierno publicadas/Actas de sesiones de la Junta de Gobierno)	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Se cumple con el calendario de sesiones de la Junta de Gobierno del IMPLAN Tepic	25.00%
ACTIVIDAD 10 C3	Publicación oportuna de las actas de sesión del Consejo Consultivo Ciudadano del IMPLAN Tepic	Publicación de las actas de sesión del Consejo Consultivo Ciudadano del IMPLAN	(Actas de sesiones del Consejo Consultivo Ciudadano publicadas/Sesiones del Consejo Consultivo Ciudadano programadas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Se cumple con el calendario de sesiones del Consejo Consultivo Ciudadano del IMPLAN Tepic	25.00%



Instituto Municipal de Planeación de Tepic

Matriz de Indicadores de Resultados 2020



Evaluación al 1er Trimestre 2020 (enero-marzo)

H. XLI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL TEPIC, NAYARIT.

Gobierno de los Vecinos y Participación Ciudadana

Nivel	Objetivos	Indicadores					Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trim 2020		
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador					Dimensión del Indicador	Meta
FIN	Contribuye a lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales de Tepic, al haber logrado que los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal, se hayan destinado a obras técnicamente estratégicas y a aquellas que son prioridad uno de la población que radica en ZAP y colindantes con el fin de disminuir el rezago social de Tepic	Colonias y localidades con población en rezago social beneficiadas	(Colonias y localidades beneficiadas / Total de colonias en ZAP y localidades con rezago social detectado en Tepic) X 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	27.88%	Anual	Propuesta anual de inversión del FISM aprobada Declaratoria de ZAP 2020 Criterios de inversión del FISM	La propuesta anual de inversión del FISM incorpora gradualmente el total de las prioridades Uno de las obras demandadas en las asambleas comunitarias realizadas	
PROPÓSITO	Los recursos del Fondo de aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM) y sus productos financieros están destinados a obras técnicamente estratégicas y a aquellas que son prioridad uno de la población que radica en ZAP, colindantes y localidades, con el fin de disminuir el rezago social de Tepic	Aprobación anual de inversión del FISM	(Monto del FISM aprobado para invertir en el año / Total de recursos del FISM transferidos) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de las Direcciones de Planeación y Participación Ciudadana Aportación Federal del FISM publicada por el Gobierno del Estado Propuestas de inversión 2020 del FISM	El Gobierno del Estado depositó oportunamente en cuenta de la Tesorería, los recursos transferidos del FISM. Los recursos del FISM recibidos en cuenta que están en proceso de adjudicación, generan productos financieros.	
COMPONENTE 1	Las asambleas comunitarias de priorización de obra de las colonias con rezago social ubicadas en ZAP, colindantes y localidades, solicitadas por cambio de priorización, fueron efectuadas con la participación ciudadana de beneficiarios	Realización de asambleas por cambio de priorización co participación ciudadana oportuna	(Asambleas realizadas 2020 / Total de asambleas de cambio de priorización esperadas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivo de la Dirección de Participación Ciudadana	Se recibieron solicitudes de colonias y localidades para el cambio de prioridades definidas en asambleas comunitarias	66.67%

COMPONENTE 2	Las obras y acciones prioritarias de las ZAP y colindantes, fueron incorporadas a la propuesta anual de inversión 2019 del FISM, con base en un dictamen favorable emitido después de un análisis de las necesidades sociales y de factibilidad técnica y financiera	Incorporación de prioridades uno validadas	(Total de prioridades/Incorp oraciones con dictamen favorable 2019) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación	En reuniones de trabajo con dependencias especializadas y las comisiones de planeación y de obra, se valora y dictamina cada obra o acción de prioridad uno para ser incorporada a la construcción o modificación de la propuesta de inversión del FISM	
COMPONENTE 3	La detección de rezago social en colonias colindantes con ZAP y localidades con diagnóstico comunitario, a través de la aplicación de Cuestionarios únicos de Información socioeconómica fue exitosa, al ser aprobada la inversión por la Secretaría del Bienestar	Determinación exitosa de rezago social	(Colonias y localidades con detección exitosa de rezago social/Colonias y localidades con CUIS aplicadas) X 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana Programa Operativo Anual 2019	Las colonias colindantes con ZAP y localidades determinadas con rezago social, donde se aplicaron cuestionarios únicos de información socioeconómica (CUIS), cumplieron los parámetros de la Secretaría del Bienestar	0.00%
ACTIVIDAD 1 C1	Realización de asambleas comunitarias solicitadas por cambio de priorización, en localidades, en ZAP y colonias colindantes	Atención de asambleas por cambio de priorización	(Asambleas realizadas 2020/Total de asambleas de cambio de priorización esperadas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivo de la Dirección de Participación Ciudadana	Se recibieron solicitudes de colonias y localidades para el cambio de prioridades definidas en asambleas comunitarias	66.67%
ACTIVIDAD 2 C1	Formulación de las actas en las asambleas comunitarias solicitadas por cambio de priorización, en localidades, en ZAP y colonias colindantes	Formulación de actas de priorización de obra	(Actas formuladas /Total de asambleas programadas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivo de la Dirección de Participación Ciudadana	Se recibieron solicitudes de colonias y localidades para el cambio de prioridades definidas en asambleas comunitarias	66.67%
ACTIVIDAD 1 C2	Registro en el Sistema de Control de Solicitudes de obras y acciones de las obras prioritarias contenidas en las actas formuladas con la población residente en las zonas urbana y rural del municipio en asambleas comunitarias	Registro de obras prioritarias	(Registro de obras prioritarias/Total de obras prioritarias en actas programadas)/X100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación	Se recibieron las actas de asambleas comunitarias en colonias y localidades para el cambio de prioridades	66.67%
ACTIVIDAD 2 C2	Detección en el Sistema de Control de Solicitudes de obras y acciones, aquellas de prioridad uno registradas que no fueron incorporadas a la propuesta de inversión del FISM de ejercicios anteriores para ser consideradas en la incorporación 2020	Detección realizada de prioridades uno no incorporadas	(Detección realizada /Detección obligada) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación		
ACTIVIDAD 3 C2	Dictaminación de obras de prioridad uno por dependencias especializadas y Regidores para decidir su incorporación a la propuesta de inversión 2020 del FISM	Dictaminación de obras de prioridad uno	(Obras con dictamen favorable/Total de obras dictaminadas)X100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	90%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación		

ACTIVIDAD 4 C2	Incorporación de obras de prioridad uno con dictamen favorable a la propuesta de inversión 2020 del FISM que se turnará a aprobación del H. Cabildo	Incorporación de prioridad uno a la propuesta de inversión 2020	(Obras y acciones incorporadas con dictamen favorable/Total de obras y acciones incorporadas a propuesta)X100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	80%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación	
ACTIVIDAD 1 C3	Impresión de cuestionarios de información socioeconómica (CUI)	Impresión cuestionarios	(Impresión de CUI/CUI planeados)X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	47.06%
ACTIVIDAD 2 C3	Aplicación de cuestionarios de información socioeconómica (CUI) en zonas poblacionales requeridas por la Dirección General del IMPLAN	Aplicación de CUI	(Colonias con CUI Aplicados/Colonias con requerimiento de CUI) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	13.33%
ACTIVIDAD 3 C3	Aplicación del Cuestionario para Diagnóstico Comunitario (CDC) en localidades rurales entre 200 y menos de 2000 habitantes existentes en el municipio	Aplicación rural de CDC	(Localidades con CDC Aplicados/Localidades rurales de 200 hab y menos de 2000 en 2010) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	0.00%



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2020



Evaluación al 1er Trimestre 2020
H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, TEPIC, NAYARIT.

Innovación para Mejorar los Servicios

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Indicadores					Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trim 2020
			Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador				
FIN	Contribuir en la constitución de un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática; a través de la sistematización de los procesos internos, de la capacitación al personal, el rediseño de sus esquemas de operación y de su incorporación a los manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN y de otras dependencias y entidades municipales	Porcentaje de dependencias y entidades municipales con innovación de procesos	(Dependencias y entidades municipales con procesos innovados / Dependencias y entidades municipales existentes) X 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	50.00%	Archivos de la Dirección General del IMPLAN	La Comisión de Obras y Servicios Públicos, validó las propuestas de modificación de procesos. Las dependencias y entidades que rediseñaron sus esquemas de operación en coordinación con el IMPLAN, destinaron los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para establecer los procesos que fueron modificados	
PROPOSITO	Los procesos internos del IMPLAN y de otras dependencias y entidades municipales, están sistematizados, a partir de la capacitación al personal, el rediseño de sus esquemas de operación y su incorporación a los manuales de organización y de procedimientos para mejorar su eficiencia operativa y administrativa en el cumplimiento de la tarea institucional	Construcción de manuales administrativos del IMPLAN	(Manuales elaborados / Manuales obligados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección General del IMPLAN	La Junta de Gobierno del IMPLAN aprobó los Manuales Administrativos.	
COMPONENTE 1	El Programa de Capacitación Especializada al personal del IMPLAN, fue ejecutado con apoyo de centros educativos de nivel superior para impulsar la mejora del desempeño institucional	Capacitación al personal	(Procesos sistematizados / Procesos solicitados para sistematizar) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección General del IMPLAN	Las dependencias y entidades apoyadas en la planeación y sistematización de procesos, participaron activamente con el IMPLAN, en el rediseño de sus esquemas de operación	
			(Personal capacitado / Total de personal) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Archivos de la Dirección de Administración	Fueron establecidos convenios de colaboración con centros educativos de nivel superior para incorporar estudiantes a sus prácticas profesionales, servicio social y para apoyar la capacitación al personal.	9.00%

COMPONENTE 2	El Manual de Organización del IMPLAN, fue elaborado con las características específicas que establece el marco jurídico correspondiente para permitir una adecuada funcionalidad operativa y administrativa	Formulación de manual de organización	(Manual de Organización elaborado / Manual de Organización programado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General del IMPLAN y de cada una de las Unidades Administrativas	La Consejería Jurídica Municipal, coordinó y supervisó la elaboración del Manual de Organización	
COMPONENTE 3	El Manual de Procedimientos del IMPLAN, fue elaborado de conformidad con lo que establece el marco jurídico vigente con la identificación y la determinación de cada paso de los procedimientos administrativos en cada una de las áreas para garantizar la estandarización de los procesos	Formulación de manual de procedimientos	(Manual de Procedimientos elaborado / Manual de Procedimientos programado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General del IMPLAN y de cada una de las Unidades Administrativas	Cada una de las Unidades Administrativas del IMPLAN, participó activamente en la elaboración del Manual de Procedimientos	
COMPONENTE 4	Los esquemas de operación de procesos internos de dependencias y entidades municipales, fueron rediseñados con aspectos de innovación para elevar su eficiencia operativa y administrativa	Ejecución del programa de innovación de procesos internos	(Dependencias y entidades municipales con procesos internos rediseñados / Dependencias y entidades municipales con procesos internos programados para rediseño) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General del IMPLAN	Las dependencias y entidades que rediseñaron sus esquemas de operación en coordinación con el IMPLAN, destinaron los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para establecer los procesos que fueron modificados	0.00%
ACTIVIDAD 1 CI	Formulación del Programa de Capacitación Especializada al personal del IMPLAN	Formulación del Programa de Capacitación Especializada	(Programa de Capacitación Especializada elaborado / Programa de Capacitación Especializada programado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Administración	Cada una de las Unidades Administrativas del IMPLAN, solicitó los temas de capacitación a su personal	
ACTIVIDAD 2 CI	Establecer y operar convenios de colaboración con instituciones educativas para incorporar estudiantes a sus prácticas profesionales, servicio social y para capacitación al personal	Convenios con centros educativos	(Convenios en operación/Convenios establecidos) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General del IMPLAN y de la Dirección de Administración	Se realizaron concertaciones exitosas con centros educativos del nivel superior para establecer y operar convenios de colaboración y participación con el IMPLAN	0.00%
ACTIVIDAD 3 CI	Vincular a estudiantes del nivel superior para realizar sus prácticas profesionales y servicio social en las áreas del IMPLAN	Vinculación de estudiantes	(Estudiantes vinculados/Estudiantes vinculados a convenios) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Administración	Estudiantes de centros educativos del nivel superior, solicitaron realizar su servicio social y prácticas profesionales en el IMPLAN	0.00%
ACTIVIDAD 4 CI	Impartición de talleres de capacitación al personal de las áreas del IMPLAN sobre el tema manuales de organización y de procedimientos	Capacitación sobre manuales de organización y de procedimientos	(Talleres de capacitación realizados/Talleres de capacitación programados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Administración	La Consejería Jurídica Municipal, se hizo cargo de la coordinación y ejecución de la capacitación sobre el tema manuales de organización y de procedimientos	0.00%
ACTIVIDAD 5 CI	Impartición de cursos y talleres de capacitación al personal del IMPLAN sobre los temas de interés de las áreas	Ejecución del programa de capacitación	(Eventos de capacitación realizados/Eventos de capacitación programados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Administración	El personal de cada una de las Unidades Administrativas del IMPLAN, participó en la capacitación de los temas de su interés	0.00%

ACTIVIDAD 1 C2	Captación de las Unidades Administrativas del IMPLAN, de sus aportaciones para integrar el Manual de Organización	Aportaciones para el Manual de Organización	Aportaciones de las Unidades Administrativas / Total de Unidades Administrativas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Administración y de cada una de las Unidades Administrativas	Cada una de las Unidades Administrativas del IMPLAN, participó activamente en la elaboración del Manual de Organización	10.07%
ACTIVIDAD 2 C2	Diseño y redacción de cada elemento que integra el Manual de Organización	Redacción de componentes del Manual de Organización	(Elementos elaborados / Elementos que integran el manual) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Administración y de cada una de las Unidades Administrativas	Cada una de las Unidades Administrativas del IMPLAN, participó activamente en la elaboración del Manual de Organización	0.00%
ACTIVIDAD 1 C3	Identificación y determinación de cada paso de los procedimientos administrativos en las áreas del IMPLAN.	Construcción de procedimientos administrativos	(Procedimientos administrativos construidos / Total de procedimientos administrativos existentes en las Unidades Administrativas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Administración y de cada una de las Unidades Administrativas	Cada una de las Unidades Administrativas del IMPLAN, entregó su aportación de identificación de sus procedimientos operativos y administrativos, así como la determinación de cada uno de los pasos que los integran para su incorporación al Manual de Procedimientos	0.00%
ACTIVIDAD 2 C3	Diseño y redacción de cada elemento que integra el Manual de Procedimientos	Redacción de componentes del Manual de Procedimientos	(Elementos elaborados / Elementos que integran el manual) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Administración y de cada una de las Unidades Administrativas	Cada una de las Unidades Administrativas del IMPLAN, entregó su aportación de identificación de sus procedimientos operativos y administrativos, así como la determinación de cada uno de los pasos que los integran para su incorporación al Manual de Procedimientos	0.00%
ACTIVIDAD 1 C4	Elaboración del Programa de Innovación a procesos internos del IMPLAN y otras dependencias y entidades municipales	Elaboración del Programa de innovación de procesos	(Programa de innovación de procesos elaborado / Programa de innovación de procesos programado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General del IMPLAN	Las dependencias y entidades municipales programaron el rediseño de los esquemas de operación en algunos de sus procesos internos en coordinación con el IMPLAN	
ACTIVIDAD 2 C4	Realización del diagnóstico del estado actual del proceso a rediseñar, en coordinación con las dependencias y entidades municipales que tengan como atribución los servicios públicos y la ejecución de obra	Diagnóstico de procesos a innovar	(Matriz de Diagnóstico de Procesos construida / Procesos programados para rediseñar) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General	Las dependencias y entidades en coordinación con el IMPLAN, destinaron los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para realizar los diagnósticos de procesos	0.00%
ACTIVIDAD 3 C4	Construcción de las propuestas de rediseño de procesos internos programados para innovación en coordinación con las dependencias y entidades municipales que tengan como atribución los servicios públicos y la ejecución de obra	Rediseño de procesos internos	(Propuestas de rediseño de procesos internos programados para rediseño) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General	Las dependencias y entidades que rediseñaron sus esquemas de operación en coordinación con el IMPLAN, destinaron los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para establecer los procesos que fueron modificados	0.00%
ACTIVIDAD 3 C4	Validación de las propuestas de rediseño de procesos internos programados para innovación	Rediseño de procesos internos validados	(Propuestas de rediseño de procesos internos validados / Propuestas de rediseño de procesos internos programados para innovación)	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General	La Comisión de Obras y Servicios Públicos y las dependencias y entidades municipales interesadas validaron las propuestas de rediseño de procesos construidas	



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEPIC, MAYARIT.

Instituto Municipal de Planeación de Tepic Matriz de Indicadores de Resultados 2020



Evaluación al 1er Trimestre 2020

Honestidad y Eficiencia												
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2020
FIN	Contribuir a la optimización de los recursos públicos municipales, eficientando el gasto operativo derivado del Presupuesto de Egresos del Organismo.	Ejercicio eficiente del Gasto Corriente	(Monto del Gasto Corriente real ejercido/ Monto del Presupuesto autorizado) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	100.00%	Annual	Archivos impresos y digitales del OPD.	El ejercicio oportuno del Gasto Corriente, permite cumplir los objetivos del OPD.	
PROPÓSITO	Ejercer los recursos públicos municipales autorizados en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal correspondiente.	Ejercicio del Presupuesto de Egresos	(Recurso financiero ejercido en el periodo/ Recurso financiero asignado por Subsidio) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	80.00%	Annual	Archivos impresos y digitales del OPD.	El Presupuesto de Egresos fue ejercido por la DAT y aprobado por la Junta de Gobierno	
COMPONENTE 1	El Presupuesto de Egresos aprobado para el ejercicio 2020, permite alcanzar los objetivos institucionales establecidos dentro del PMD 2017-2021.	Presupuesto para Servicios Personales	(Presupuesto de E. ejercido del Cap. 1000 / Presupuesto de Egresos aprobado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	66.67%	Annual	Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración y Transparencia.	El monto del subsidio asignado al IMPLAN, se asignó oportunamente por la Tesorería Municipal	
		Presupuesto para Gasto Operativo	(Presupuesto de E. Operativo / Presupuesto de E. aprobado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	33.33%	Annual	Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración y Transparencia.	El monto del subsidio asignado al IMPLAN, se asignó oportunamente por la Tesorería Municipal	
COMPONENTE 2	Gestionar el Sistema Automatizado de Contabilidad y Contabilidad Gubernamental (SAACG.net) para generar la información pertinente para cumplir con la normatividad aplicable.	Cumplimiento de la Contabilidad Gubernamental armonizada.	(Informes generados del periodo/ Informes obligados por la Norma) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración y Transparencia.	Las informes requeridos por las normas de Contabilidad Gubernamental fueron reportados por el OPD.	100.00%
COMPONENTE 3	Cumplir con las obligaciones fiscales, administrativas y legales del IMPLAN, conforme al marco jurídico vigente.	Cumplimiento de Obligaciones.	(Total de obligaciones cumplidas/ Total de obligaciones adquiridas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración y Transparencia.	Presentación de declaraciones fiscales, administrativas y legales del IMPLAN ante la autoridad competente.	100.00%
ACTIVIDAD 1 C1	Solicitar el subsidio correspondiente al gasto corriente para la operación del IMPLAN.	Solicitud de Gasto Corriente	(No. Solicitudes Autorizadas/ No. Solicitudes presentadas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	91.67%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del IMPLAN Tepic	Las solicitudes de subsidios fueron presentadas en su totalidad oportunamente.	100.00%
ACTIVIDAD 2 C1	Vigilar la afectación de los diferentes movimientos de nómina del personal de confianza del Organismo.	Asistencia de los Recursos Humanos.	(No. Incidencias justificadas/ No. Incidencias generadas)	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	100.00%	Trimestral	Actas de Formatos impresos requeridos	Las incidencias presentadas fueron justificadas laboralmente.	100.00%
ACTIVIDAD 3 C1	Dispersar los recursos financieros para el pago quincenal a los trabajadores de confianza del OPD.	Dispersión a Trabajadores de Confianza	(Dispersiones realizadas/ Dispersiones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	100.00%	Trimestral	Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración y T. del OPD.	Fueron realizados los pagos correspondientes a la nómina del personal de confianza del OPD.	100.00%
ACTIVIDAD 4 C1	Desarrollar capacidades técnicas y administrativas del personal de las Unidades Administrativas del IMPLAN.	Capacitación Integral a Servidores Públicos.	(Eventos de Capacitación realizados/ Eventos de Capacitación programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	100.00%	Trimestral	Expediente del Programa de Capacitación Interna del IMPLAN	El personal de confianza y de base, los servidores públicos e integrantes del CCC fueron capacitados en diversos temas de interés para el OPD.	100.00%

ACTIVIDAD 5 C1	Mantener actualizado el Padrón de Proveedores del IMPLAN para facilitar las adquisiciones requeridas.	Actualización del Padrón de Proveedores	(No. Proveedores actualizados/ Total de Proveedores registrados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Expediente del Padrón de Proveedores del ejercicio fiscal vigente.	El Padrón de Proveedores del Instituto se encuentra actualizado y vigente.	100.00%
ACTIVIDAD 6 C1	Gestionar las adquisiciones de bienes y servicios indispensables para el cumplimiento de la tarea institucional	Gestión de adquisiciones de bienes y servicios	(Requisiciones gestionadas/ Requisiciones tramitadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Requisiciones validadas por control presupuestal.	Las requisiciones fueron validadas para realizar el proceso de adquisición respectivo.	100.00%
ACTIVIDAD 7 C1	Mantener y conservar las instalaciones del IMPLAN en buen estado	Realización de servicios semanales integrales	(Servicios integrales realizados/ Servicios integrales programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Documentación entregable que justifica cada servicio.	Los servicios de mantenimiento fueron realizados para mantener las instalaciones del OPD.	100.00%
ACTIVIDAD 1 C2	Operar el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG).	Operación del SAACG	(No. Operaciones realizadas/ No. Operaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Pólizas registradas en el SAACG.net	Todas las operaciones realizadas por el IMPLAN tuvieron un tratamiento de Contabilidad Gubernamental aprobada.	100.00%
ACTIVIDAD 2 C2	Generar los Estados Financieros para el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública requeridos por la autoridad.	Gestión Financiera relevante.	(Estados Financieros generados/ Total de Estados Financieros posibles) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Estados Financieros del periodo que se informa.	La información financiera fue presentada en tiempo y forma de acuerdo a la normatividad aplicable.	100.00%
ACTIVIDAD 1 C3	Calcular y retener el ISR por pago de sueldos y salarios a los trabajadores del IMPLAN	Cálculo y retención del ISR	(Operaciones realizadas/ Operaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos impresos y digitales del Depto de Admon del OPD.	Se realizó el cálculo y retención del ISR.	100.00%
ACTIVIDAD 2 C3	Enterar oportunamente a la SHCP el ISR retenido a los trabajadores del IMPLAN	Enteros del ISR realizados	(Enteros del ISR realizados/ Operaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos impresos y digitales del Depto de Admon del OPD.	Los impuestos fueron enterados a la autoridad fiscal correspondiente.	100.00%
ACTIVIDAD 3 C3	Presentar oportunamente la declaración informativa de proveedores (DIOT).	Cumplimiento de la declaración informativa de proveedores	(Declaraciones presentadas/ Declaraciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos impresos y digitales del Depto de Admon del OPD.	Se presentaron las declaraciones DIOT en el periodo.	100.00%



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2020
Evaluación al 1er Trimestre 2020

H. XLII AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 TEPIC, NAYARIT.



Gestión de Recursos y Banco de Proyectos

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Indicadores	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trim 2020
FIN	Contribuir al logro de un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática, a través de la gestión exitosa de proyectos ejecutivos de obras para la mejora de los servicios públicos y la infraestructura urbana, integrados en el Banco Municipal de Proyectos administrado por el IMPLAN, con la obtención de recursos financieros externos, adicionales a las participaciones y aportaciones federales en beneficio de la población de Tepic	Obtención de recursos financieros adicionales	(Recursos financieros adicionales obtenidos / Total de participaciones y aportaciones federales 2020) x100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Estratégico	Eficiencia	300.00%	Anual	Depósito en cuenta de la Tesorería Municipal u OPD's, Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las instancias nacionales e internacionales, aprobaron y entregaron a la Tesorería Municipal, los recursos financieros de los proyectos de inversión gestionados por el IMPLAN y las dependencias y OPD's especializadas municipales	
PROPÓSITO	El Municipio de Tepic, cuenta con Proyectos ejecutivos de inversión en obras estratégicas para la mejora de los servicios públicos y la infraestructura urbana, gestionados por el IMPLAN y las dependencias y OPD's especializadas municipales, aprobados por las instancias nacionales e internacionales	Población de Tepic beneficiada	(Población beneficiada / Población total de Tepic) x100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Estratégico	Eficiencia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las instancias nacionales e internacionales, aprobaron y entregaron a la Tesorería Municipal, los recursos financieros de los proyectos de inversión gestionados por el IMPLAN y las dependencias y OPD's especializadas municipales	
COMPONENTE 1	Las áreas especializadas de la administración municipal, han elaborado sus proyectos estratégicos para la mejora de servicios públicos y de la infraestructura urbana en coordinación con el IMPLAN	Realización de Proyectos estratégicos de inversión	(Proyectos de inversión aprobados / Proyectos de inversión gestionados) x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Gestión	Eficiencia	60.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se elaboraron bajo los requerimientos técnicos óptimos los proyectos de inversión bajo el resguardo del IMPLAN	
COMPONENTE 2	El municipio de Tepic ha recibido en resguardo para su integración al Banco Municipal de Proyectos, los documentos ejecutivos de inversión de obras estratégicas para la mejora de los servicios públicos y la infraestructura urbana, elaborados con características que cumplen los requerimientos normativos de las instancias estatales, nacionales e internacionales	Integración del Banco Municipal de Proyectos	(Proyectos estratégicos elaborados / Proyectos de inversión determinados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Gestión	Eficiencia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las áreas del Ayuntamiento participaron en la determinación de los proyectos estratégicos y sus equipos técnicos realizaron los expedientes técnicos correspondientes.	
COMPONENTE 3	Los Proyectos de Inversión han sido presentados ante varias instancias de cooperación internacional y nacional para gestionar su financiación	Gestión financiera nacional e internacional de proyectos	(Proyectos presentados para gestión de recursos / Proyectos en resguardo) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Gestión	Eficiencia	100.00%	Semestral	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se mantiene el control del Banco de Proyectos por parte de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	
ACTIVIDAD 1 C 1	Determinación de las obras estratégicas indispensables para elevar la eficiencia de los sistemas para la prestación de los servicios públicos y la infraestructura urbana en coordinación con dependencias especializadas	Determinación de obras estratégicas	(Obras estratégicas determinadas/Obras necesarias analizadas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Gestión	Eficiencia	10.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Hay una estrategia de aprovechamiento de las oportunidades que ofrece la agenda de cooperación internacional y nacional	

ACTIVIDAD 2 C 1	Elaboración de proyectos ejecutivos de las obras estratégicas indispensables para elevar la eficiencia en la prestación de los servicios públicos y la infraestructura urbana por las dependencias especializadas en coordinación con el IMPLAN	Elaboración de proyectos ejecutivos	(Proyectos ejecutivos autorizados/ Obras estratégicas determinadas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficiacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	0.00%
ACTIVIDAD 1 C 2	Autorización por la Comisión de Obra Pública de los expedientes ejecutivos de obra, de la incorporación al Banco Municipal de Proyectos para gestionar recursos externos en las instancias estatales, nacionales e internacionales	Autorización de los expedientes ejecutivos	(Proyectos ejecutivos autorizados/ Proyectos enviados a autorización) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficiacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	0.00%
ACTIVIDAD 2 C 2	Recepción en el IMPLAN para resguardo e integración al Banco Municipal de Proyectos de los documentos ejecutivos de inversión de obras estratégicas en el municipio de Tepic	Recepción de expedientes en resguardo	(Expedientes recibidos/ Proyectos elaborados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficiacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	0.00%
ACTIVIDAD 1 C 3	Determinación del orden de prioridades con el que debe iniciar la gestión de recursos externos para la realización de la obra pública estratégica en el municipio de Tepic	Orden de prioridades de la gestión de recursos externos	(Orden de prioridades de la gestión determinada/ Orden de prioridades de la gestión obligada) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficiacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	
ACTIVIDAD 2 C 3	Integración de los protocolos de gestión de recursos externos para la realización de la obra pública estratégica en el municipio de Tepic, ante instancias estatales, nacionales e internacionales	Integración de protocolos de gestión	(Protocolos de gestión integrados/ Proyectos ejecutivos a gestionar) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficiacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	0.00%



Movilidad Urbana Sustentable

Nivel	Objetivos	Indicadores					Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trim. 2020
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador				
FIN	Contribuir al avance en la reversión de la movilidad activa de la ciudad y eficientar la conectividad con la construcción y adecuación de infraestructura incluyente, innovadora e integral, a través de la ejecución de proyectos del Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable de Tepic para mejorar la calidad de vida de la población del municipio	Percepción ciudadana de las nuevas condiciones de movilidad urbana	(Personas que percibieron mejora con la nueva movilidad/Total de personas entrevistadas) x100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	70.00%	Encuesta	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito la encuesta de opinión
		Porcentaje de construcción y adecuación de infraestructura incluyente,	(Vialidades adecuadas con diseño de movilidad sustentable/Vialidades programadas en el PIMUS Tepic) x100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	16.00%	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se desarrollaron las estrategias, proyectos y acciones contenidos en el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable de Tepic para generar condiciones de sustentabilidad y eficacia en los modos de transporte de la ciudadanía
PROPÓSITO	El Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable de Tepic está convertido en la guía de remodelación de la ciudad para los diferentes órdenes de gobierno, al presentar avances importantes en su cumplimiento para orientar la construcción y adecuación de infraestructura incluyente, innovadora e integral que está cambiando las características de la traza urbana seleccionada de la ciudad en beneficio de la población del municipio	Porcentaje de ejecución del PIMUS	(Proyectos ejecutados/Total de Proyectos del PIMUS) x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	21.00%	Archivos de la Dirección de Proyectos Estratégicos	Se atendieron de manera gradual los proyectos del PIMUS TEPIC
COMPONENTE 1	La reglamentación municipal reformada de acuerdo a lo establecido en el PIMUS, ha sido aprobada por el H. Cabildo del H. XLII Ayuntamiento de Tepic	Porcentaje de aprobación de reformas a la Reglamentación municipal relacionada con el PIMUS	(Reglamentos reformados aprobados/Total de Reglamentos del PIMUS) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	66.67%	Gaceta Municipal Archivos de la Dirección General del IMPLAN	El Cabildo, dictaminó favorablemente y autorizó los cambios a la reglamentación municipal que plantea el PIMUS
COMPONENTE 2	Los Proyectos contenidos en el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable de Tepic han sido gestionados conforme a la normatividad actualizada	Porcentaje de gestión de Proyectos del PIMUS	(Proyectos gestionados/Total de Proyectos del PIMUS) x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	24.00%	Archivos de la Dirección de Proyectos Estratégicos	Hubo disponibilidad de recursos para entregar diferentes productos: proyectos diseñados, proyectos formulados y proyectos ejecutados del PIMUS Tepic
COMPONENTE 3	El Comité de Implementación y Evaluación del PIMUS ha aprobado los resultados de la evaluación de la gestión de los proyectos del PIMUS	Aprobación de la Evaluación del PIMUS	(Evaluaciones aprobadas/Evaluaciones realizadas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	El Comité evaluó y gestionó de manera efectiva los avances del PIMUS

ACTIVIDAD 1 C1	Seguimiento al proceso de dictaminación del reglamento de movilidad de la ciudad de Tepic reformado para restringir la construcción de puentes peatonales	Dictaminación de Reformas al reglamento de Movilidad	(Reglamento dictaminado/Reglamento reformado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento y Dirección General del IMPLAN	Con el trabajo en Comisiones, se dictaminó favorablemente y se autorizaron los cambios al reglamento de movilidad de la ciudad de Tepic	
ACTIVIDAD 2 C1	Seguimiento al proceso de dictaminación del reglamento de Construcción del Municipio de Tepic reformado para disminuir los requerimientos de cajones de estacionamiento	Dictaminación de Reformas al reglamento de Construcción	(Reglamento dictaminado/Reglamento reformado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento y Dirección General del IMPLAN	Con el trabajo en Comisiones, se dictaminó favorablemente y se autorizaron los cambios al reglamento de Construcción del Municipio de Tepic	
ACTIVIDAD 1 C2	Ejecución de ejercicios urbanos de movilidad en la ciudad de Tepic	Porcentaje de Ejercicios de Movilidad Urbana	(Ejercicios realizados/Ejercicios programados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Semestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito los ejercicios	
ACTIVIDAD 2 C2	Ejecución de la iniciativa Verne sin Auto en dependencias del municipio	Porcentaje de ejecución de Verne sin Auto	(Verne sin auto realizados/Verne sin Auto programados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Existió la coordinación efectiva con las dependencias del ayuntamiento para realizar la iniciativa	100.00%
ACTIVIDAD 3 C2	Diseño de Corredores Urbanos de Movilidad Sustentable en la ciudad de Tepic	Porcentaje de avance en diseño de Corredores Urbanos de Movilidad Sustentable	(Corredores Urbanos diseñados/Corredores Urbanos programados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Semestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar el diseño conceptual	
ACTIVIDAD 4 C2	Formulación de documentos técnicos para la adecuación de intersecciones con mayor grado de inseguridad vial en la ciudad de Tepic	Porcentaje de avance en la formulación de documentos de adecuación de Intersecciones viales	(Documentos técnicos formulados/Documentos técnicos programados) x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito los proyectos	0.00%
ACTIVIDAD 5 C2	Formulación del estudio Perfil Ciclista	Porcentaje de avance en la formulación de Perfil Ciclista	(Estudio formulado/Estudio programado) x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito los proyectos	
ACTIVIDAD 6 C2	Formulación del Manual de Diseño Urbano de la ciudad de Tepic	Porcentaje de avance en la formulación de Manual de Diseño urbano	(Manual de diseño urbano formulado/Manual programado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito los proyectos	



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TEPIC, NAYARIT.

Instituto Municipal de Planeación de Tepic

Matriz de Indicadores de Resultados 2019

Evaluación al 1er Trimestre 2020



Transparencia, Acceso a la Información y Contraloría Ciudadana

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Indicadores				Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2020
				Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del indicador				
FIN	Contribuir con la transparencia y en el manejo de los recursos públicos y el acceso a la información por parte de los servidores públicos del OPD, cumpliendo con ello los objetivos institucionales en beneficio de la ciudadanía.	Cumplimiento con la Transparencia y Acceso a la Información Pública.	(Obligaciones de Transparencia publicadas/ Obligaciones de Transparencia aplicables) X 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Calidad	100.00%	Plataforma Nacional y Sitio de Internet del OPD	Los Servidores Públicos de todas las Unidades Administrativas del OPD, informaron y actualizaron con oportunidad las obligaciones de transparencia.	
PROPÓSITO	Poner a disposición de cualquier persona la información pública que posee el Sujeto Obligado, por medios de fácil acceso y comprensión en el sitio de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Disponibilidad de información pública de fácil acceso.	(Documentos Electrónicos disponibles/ Documentos Electrónicos obligados) X 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	100.00%	Portal de transparencia del IMPLAN Archivos del IMPLAN	Los Servidores Públicos de todas las Unidades Administrativas del OPD, informaron y actualizaron con oportunidad las obligaciones de transparencia.	
COMPONENTE 1	Recibir, dar seguimiento y despachar las solicitudes de información pública que se presenten ante el S.O.	Solicitudes de Información Pública.	(Solicitudes contestadas/ Solicitudes realizadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Informe bimestral de la Unidad de Transparencia.	El Titular de la Unidad de Transparencia será el vínculo entre el S.O. y los solicitantes de información pública.	100.00%
COMPONENTE 2	Instituir, coordinar y supervisar la gestión de solicitudes de información pública.	Resoluciones sobre solicitudes de información presentadas.	(Puntos de Acuerdo resueltos/ Puntos de Acuerdo presentados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Actas de Sesión Ordinarias o Extraordinarias con resoluciones.	El Comité de Transparencia sesionará para emitir resoluciones	100.00%
COMPONENTE 3	Mantener actualizados a los responsables de las Unidades Administrativas en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Sesiones de Capacitación en Transparencia.	(Sesiones de capacitación realizadas/ Sesiones de capacitación realizadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Informes, listas de asistencia y material.	Sesiones de capacitación impartidas a los servidores públicos.	100.00%
ACTIVIDAD 1 C1	Captar, registrar y gestionar las solicitudes de información pública del periodo.	Solicitudes de información tramitadas.	(Solicitudes tramitadas/ Solicitudes realizadas al S.O.) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Expedientes integrados por tipo de solicitud	Solicitudes de información atendidas oportunamente.	100.00%
ACTIVIDAD 2 C1	Verificar la información publicada por las Unidades Administrativas, debiendo ser coherente, vigente y pertinente.	Verificación de información por Unidad Administrativa	(Numerales verificados/ Total de numerales aplicables) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Bitácoras de verificación y monitoreo interno	La totalidad de los numerales obligados fueron verificados por Unidad Administrativa.	100.00%